

Factura Pequeño Contribuyente

VERA LUCIA , SANCHEZ GARCIA
Nit Emisor: 44542550
VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA
12 CALLE B 31-50 COLONIA EL EDEN, A zona 5, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DDA74A7A-D504-47EC-8EF9-9B0270D136D5
Serie: DDA74A7A Número de DTE: 3573827564
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:02:59
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:02:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-5, correspondiente al mes de abril del 2026.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



f)

Vera Lucía Sánchez García
2812363720101

f)

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775495145345

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 11:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 11:02:59
Emisor:	44542550
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DDA74A7A-D504-47EC-8EF9-9B0270D136D5
Serie:	DDA74A7A
Número del DTE:	3573827564
Acuse de recibido:	FCID202620260406T11:02:5906:00DDA74A7AD50447EC8EF99B0270D136D5
Fecha de la consulta:	06/04/2026 11:04:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/04/2026 11:04:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44542550
NOMBRE	VERA LUCIA, SANCHEZ GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-5
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Vera Lucía Sánchez García
NIT de la persona contratista:		4454255-0
Plazo de contratación:	Del 02/01/2026	Al 31/12/2026
Periodo de este Informe:	Del 01/04/2026	Al 30/04/2026
Monto a pagar: nueve mil quinientos quetzales exactos		Q 9,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-2025-1-2-5 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de tesorería de la unidad financiera.

ACTIVIDAD: Se registró al sistema la documentación que ingreso al Área de Tesorería a su vez se resguardo la documentación de ingreso de los comisionados que solicitaron hacia el interior de la Republica

RESULTADO: se resguardo con éxito se clasifico se ordenó y se archivó en diferentes cajas con año para mejor control

ACTIVIDAD: Se registro el ingreso de oficios de solicitud de Reconocimiento de Gastos e informes que ingreso al Área de Tesorería

RESULTADO: se resguardo con éxito se clasifico se ordenó y se archivó en los leits correspondiente los oficios entregados por cada comisionado

- 2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de tesorería de la unidad financiera.

ACTIVIDAD: Se registró al sistema los oficios de reintegro de los comisionados, esto para la devolución de gastos hechos.

RESULTADO: Se registro con éxito los informes la revisiones y entrega de conocimientos de diversos comisionados

ACTIVIDAD: Se registró al sistema los registros de reconocimiento de gastos de diferentes comisiones a realizar cada comisionado

RESULTADO: Se registro con éxito los conocimientos y entregas con firma de recibido

3) Colaboraren la recopilación clasificación de documentos ingresados al área de tesorería de la unidad financiera.

ACTIVIDAD: Se registró y se escaneo boletas que ingresaron al área de Tesorería, a su vez se realizó el escaneo de liquidaciones de diferentes comisionados y expedientes del área de Tesorería de la UDAFA-VIDER.

RESULTADO: Se realizo a cabalidad el escaneo que ingreso al área de la UDAFA-VIDER

ACTIVIDAD: Se registró y se escaneo oficios para habilitación y entrega de informe cada mes

RESULTADO: Se realizo a cabalidad el escaneo y entrega de diferentes oficios

4) Apoyar en el seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de tesorería de la unidad financiera.

ACTIVIDAD: Se apoyó en el llenado del libro de Reconocimiento de gastos para comisionados 029 y llenado de los libros de viáticos de los comisionados 011 031 de la UDAFA-VIDER

RESULTADO: Se realizo con éxito el llenado de todas las anotaciones de la UDAFA-VIDER

ACTIVIDAD: Se apoyó en la entrega de Reconocimiento de Gastos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Liquidación originales autorizados por la Contraloría General de Cuentas

RESULTADO: Se realizo con éxito la entrega de los Reconocimiento de Gastos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Liquidación originales autorizados por la Contraloría General de Cuentas a diferentes comisionados

5) Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se apoyo en el revisado de documentos del área de recepción que ingreso a la UDAFA-VIDER

RESULTADO: Se realizo con éxito el ingreso resguardo y control de documentos que ingreso al área de recepción de UDAFA-VIDER

ACTIVIDAD: Se brindo apoyo en la recepción de documentos que ingreso al VICEDESPACHO del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de marzo del 2026.

RESULTADO: Se realizo con éxito el ingreso resguardo y control de documentos que ingreso al área de recepción del VICEDESPACHO del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de marzo del 2026.

ACTIVIDAD: Se brindo apoyo en el Traslado de los documentos de diferentes expedientes que ingreso al VICEDESPACHO del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de marzo del 2026

RESULTADO: Se realizo con éxito el ingreso resguardo y control de documentos que ingreso al área de recepción del VICEDESPACHO del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de marzo del 2026.

(f)



Vera Lucia Sánchez García
DPI: 2812363720101

(f)



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Eilver Aroldo García Mansi.
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) **Secretario(a)** de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y **Administradores de Empresas**:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Vera Lucía Sánchez García, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29409 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de **diciembre** de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2025 14:18

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

5f8e0e66b26df53d754303d41409c43f

